

# Bibliografía anotada

Con datos del manual APA 7a ed.



**Oficina de Desarrollo de Destrezas de Información**

*Centro de Acceso a la Información*

*Universidad Interamericana de Puerto Rico, recinto de Ponce*

*Marie Eleane Meléndez Santos - 2021 rev/2023*

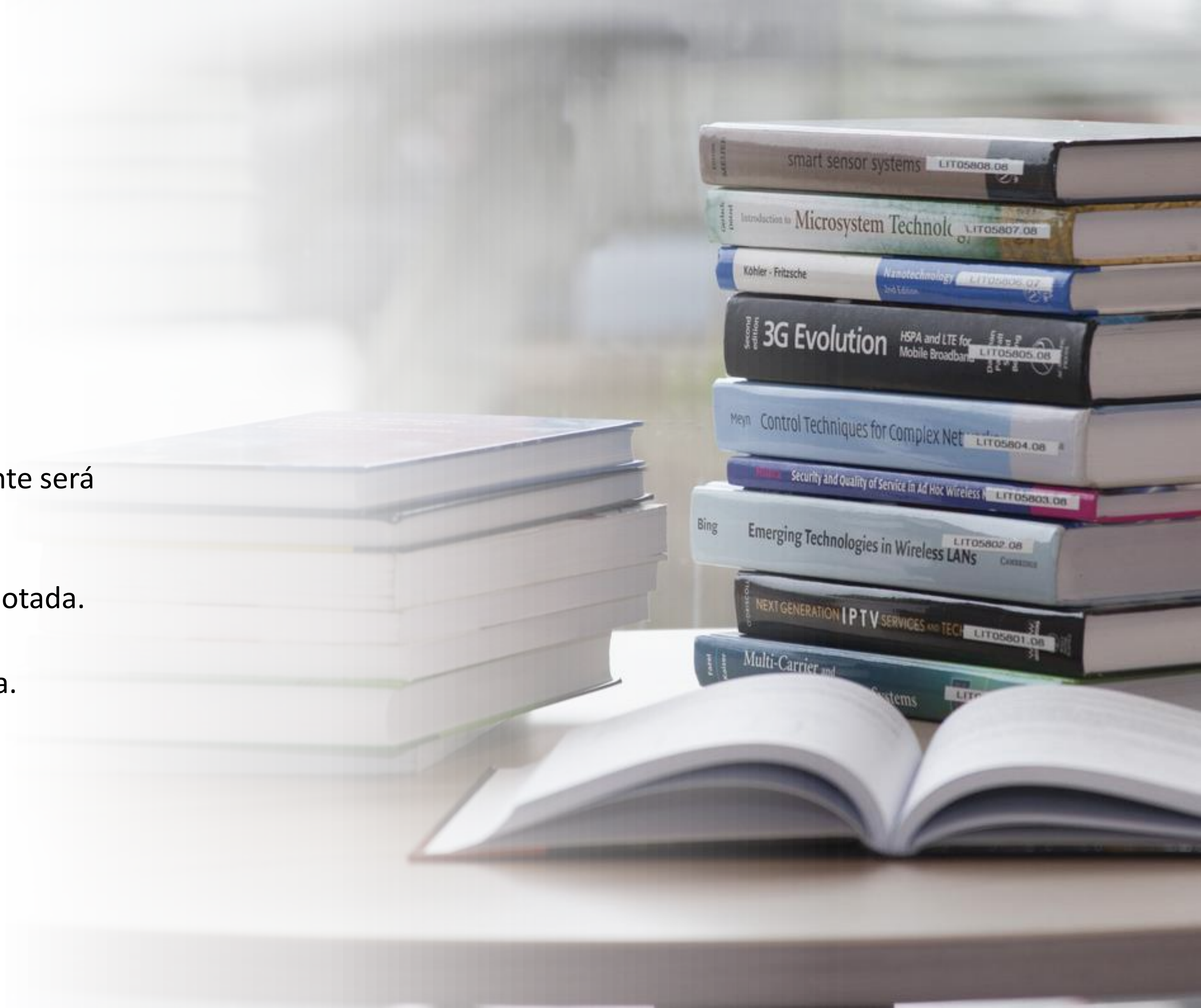
# Bibliografía anotada

Con datos del manual APA 7a ed.

## Objetivos

Al concluir, se espera que el estudiante será capaz de:

- Definir qué es una bibliografía anotada.
- Preparar una bibliografía anotada.



# Bibliografía anotada

---



Creado por ijeab, de Freepik.

## Definiciones

**La bibliografía anotada** es una tarea académica donde las referencias bibliográficas están acompañadas de una pequeña descripción o evaluación del trabajo, llamada anotaciones. Esta anotación que se incluye a cada entrada, también expone el punto de vista del autor y la autoridad.

# Bibliografía anotada

---

## Propósito



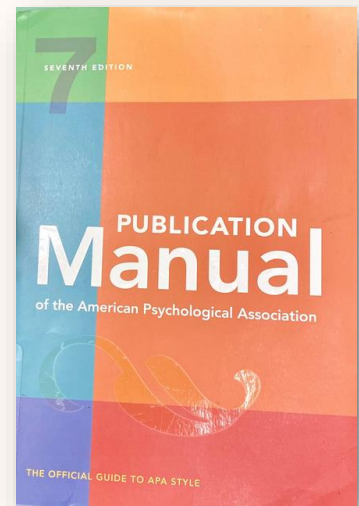
Creado por ijeab, de Freepik.

**El propósito de la bibliografía anotada**, de acuerdo con Alvarado Santiago y Borges Benítez (2004), es proveer información suficiente para indicar al lector el alcance e importancia del recurso citado” (p. 67). Lester y Lester (2002), resaltan que la bibliografía anotada proporciona:

- ❖ una lista bibliográfica de sus fuentes
- ❖ un resumen del contenidos de cada recurso (p. 65)

# Bibliografía anotada

## Segun APA 7a ed.

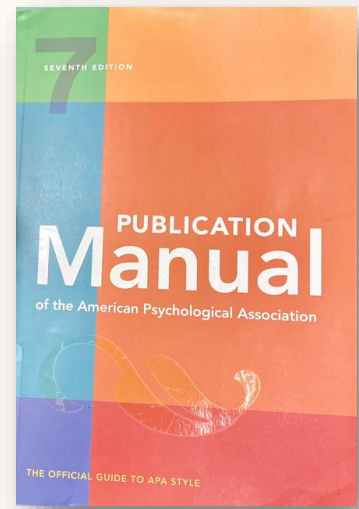


En la edición 7ma del manual de APA, en la sección 9.51, se aborda el tema de la bibliografía anotada e indica que:

- ❖ NO es necesario citar la fuente que está describiendo o analizando en la anotación, por ser claro el origen de la información.
- ❖ SÍ debe usar citas en el texto, si usa otras fuentes para la anotación que redacta. Otras fuentes que podría utilizar para realizar las anotaciones podrían ser:
  - ❖ diccionarios
  - ❖ biografías del autor
  - ❖ otras obras relacionadas

# Bibliografía anotada

## Segun APA 7a ed.

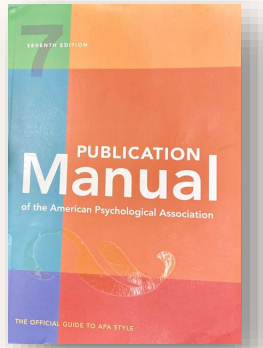


Para la redacción de la bibliografía anotada, APA recomienda lo siguiente:

- ❖ Organice las referencias en orden alfabético.
- ❖ Cada anotación debe iniciar en un nuevo párrafo, debajo de la entrada de referencia.
- ❖ Sangre toda la anotación a media pulgada del margen, igual como haría la cita en bloque. No sangre la primera línea de la anotación.
- ❖ Si la anotación abarca varios párrafos, sangre la primera línea del segundo y cualquier párrafo subsiguiente, con media pulgada, igual como se hace en una cita en bloque con varios párrafos.

# Bibliografía anotada

## Segun APA 7a ed.



### Formato

El manual de APA, 7ma ed., sección 2.12, provee las indicaciones para el formato de la lista de referencias. Estas son las que usamos para las entradas de la bibliografía anotada. Las indicaciones a seguir para las entradas de referencia son las siguientes:

- ❖ Comience la bibliografía anotada en una nueva página.
- ❖ El título irá centralizado, en letras **negritas** e iniciando en mayúsculas cada palabra importante. Ejemplo;

#### **Workplace in Stress: Annotated Bibliography**

- ❖ Todo el documento va en espaciado doble.

- ❖ Use párrafo francés para todas las entradas en la lista de referencias. Esto es, la primera línea alineada a la izquierda, pegada al margen y las demás líneas sangradas a media pulgada. Se recomienda, que use la función del formato de párrafos de su procesador de palabras para realizarlo (APA, 2020, p.40).

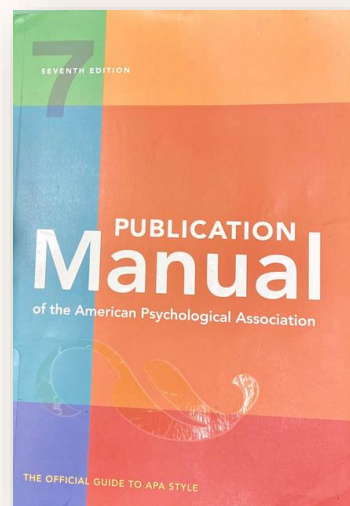
Figure 9.3 Sample Annotated Bibliography

# Bibliografía anotada

## Segun APA 7a ed.

Entrada de referencia.  
Con espaciado doble y  
en párrafo francés.

El documento es con  
espaciado doble y sin  
espacios adicionales  
entre los elementos.



Página numerada comenzando en  
la página del título.

Título, centralizado, **en negritas**, en  
la parte superior de la página.

Anotación en un nuevo párrafo  
debajo de la entrada de  
referencia. Debe estar sangrada  
a media pulgada del margen.  
Pero no sangre la primera línea  
de la anotación.

*Nota:* Imagen tomada de “Figura 9.3 “Simple Annotated Bibliography”, por American Psychological Association, *Publication manual of the American Psychological Association* (7ma ed., p. 308), 2020 (<https://doi.org/10.1037/0000165-000>)



## Bibliografía anotada

# Proceso básico

Una vez seleccionado el tema de investigación, para redactar la bibliografía anotada, siga los siguientes pasos:



### Localizar los recursos.

Para tener recursos de autoridad investigue principalmente en el Catalogo Público y en las bases de datos electrónicas del CAI.

### Lea los recursos.

Debe conocer la tesis del autor, su punto de vista, descubrimientos y conclusiones, entre otros aspectos.

### Cite los recursos.

Utilizando el manual de estilo recomendado en su curso, prepare las entradas de referencias.

### Redacte la anotación.

Presente las anotaciones, descriptivas o críticas, según sea solicitada en su curso.

# Tipos de bibliografías anotadas

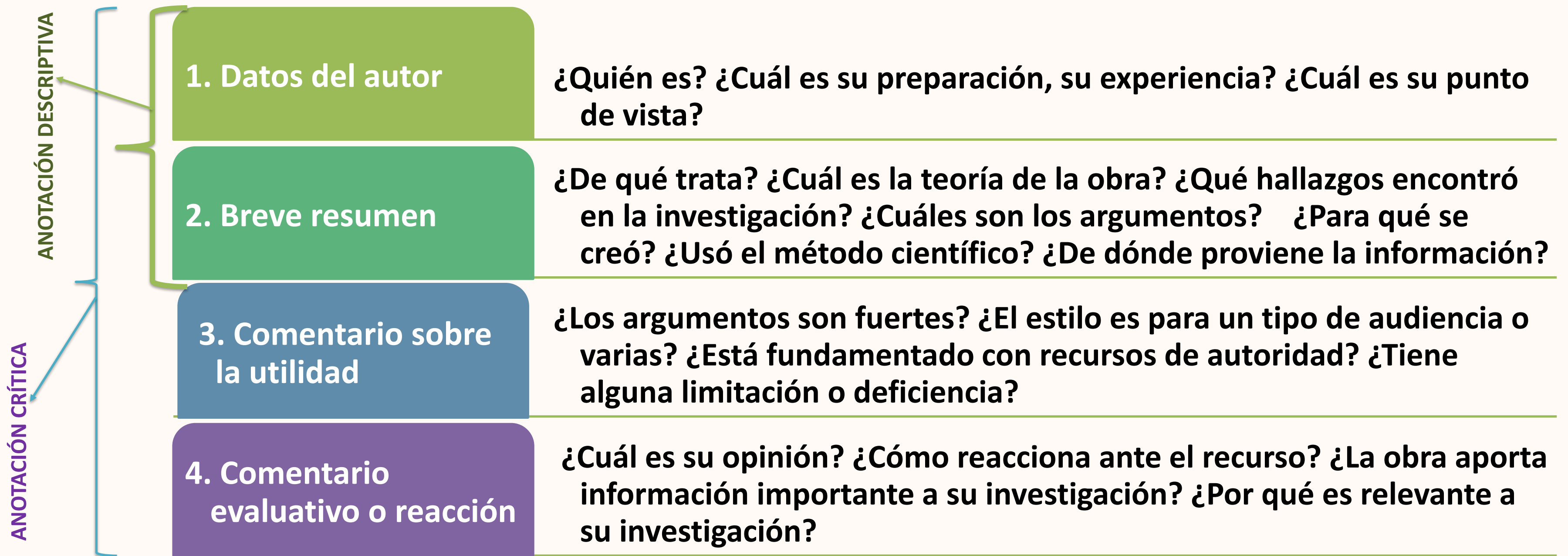
- **Descriptiva** - el objetivo de este tipo de anotación es describir el recurso. En la anotación descriptiva, no se emite juicio sobre la obra, ni comentarios.
- **Crítica** - en la anotación crítica, además de la descripción, se incluye un juicio crítico. Se evalúa la obra, su contenido y su utilidad .



# Redacción de la anotación:

Siga las siguientes sugerencias para redactar la anotación.

Incluya en cada una lo siguiente:



# Consideraciones finales

---



## Seguir las instrucciones

Vuelva a leer las instrucciones de la tarea. Verifique que cumple con todos los requisitos.

## Cumplir con el formato en las referencias

Verifique que estén correctas las entradas de cada recurso. De necesitarlo, puede solicitar ayuda con esta revisión, de la bibliotecaria de su DIMM.

## Revisar la redacción y contenido de las anotaciones

Vuelva a leer las anotaciones. Debe haber claridad en la redacción. Verifique la ortografía y la gramática. Vea que cumpla con el contenido esperado, de acuerdo al tipo de anotación solicitada en la tarea. Solicite, además, a otra persona, que le verifique estos aspectos.

¿Tienes dudas?

¡Consulte a su bibliotecaria!

*DIMM 1 - Estudios Pedagógicos y Humanísticos*

*DIMM 4 - Ciencias y Tecnología*

**Marie Eleane Meléndez Santos**

[mmelendez@ponce.inter.edu](mailto:mmelendez@ponce.inter.edu)

*DIMM 2 - Ciencias Sociales y de la Conducta*

*DIMM 3 - Administración de Empresas*

**Jeanette Cabán Padilla**

[jcaban@ponce.inter.edu](mailto:jcaban@ponce.inter.edu)

*DIMM 5 - Ciencias de la Salud*

**Ana R. Matos Cabrera**

[amatos@ponce.inter.edu](mailto:amatos@ponce.inter.edu)



# Referencias

American Library Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7a ed.).

<https://doi.org/10.1037/0000165-000>

Alvarado Santiago, E. & Borges Benítez, B. (2004). *Guía práctica para el desarrollo de monografías, ensayos, bibliografías y extractos*. Publicaciones Puertorriqueñas Editores.

<https://sirsiut.ez.inter.edu/login?URL=http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=nlebk&AN=314961&site=ehost-live>

Burkhardt, J. M., MacDonald, M. C. & Rathemacher, A. J. (2010). *Teaching information literacy: 50 Standards-based exercises for college students*. (2a ed.). ALA Editions of the American Library Association.

Lester, J. D. (1984). *Writing research papers: A complete guide* (4a ed.). Scott, Foresman and Company.

Lester, J. D. & Lester, J. D., Jr. (2002). *The essential guide: Research writing across the disciplines* (2a ed.). Longman.

University of New England. (2020, 27 de mayo). *Writing an annotated bibliography*.

[https://www.une.edu.au/\\_data/assets/pdf\\_file/0008/11132/WE\\_Writing-an-annotated-bibliography.pdf](https://www.une.edu.au/_data/assets/pdf_file/0008/11132/WE_Writing-an-annotated-bibliography.pdf)